

**കേരള കാർഷിക സർവകലാശാല**

**നടപടിക്രമം**

കെ.എ.യു-പൊതുഭരണം-കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് മുതൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തിക വരെയുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോം ബാധകമാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

**പൊതുഭരണം**

കെ.എ.യു.ജി.എ/155/2023-ജി.എ-എം2

വെള്ളാനിക്കര, തീയതി:15/07/2023

പരാമർശം:17/05/2023 തീയതിയിലെ ജി.എ/ഡി1/5010/2023 നമ്പർ സർവകലാശാല ഉത്തരവ്.

**ഉത്തരവ്**

17/05/2023 തീയതിയിലെ ജി.എ/ഡി1/5010/2023 നമ്പർ സർവകലാശാല ഉത്തരവ് പ്രകാരം കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയിൽ സെക്ഷൻ ഓഫീസർ മുതൽ രജിസ്ട്രാർ വരെയുള്ള വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് പുതുക്കിയ പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോം നടപ്പിലാക്കിയിരുന്നു. പ്രസ്തുത തസ്തികകൾക്കുള്ള റിപ്പോർട്ടിങ്ങ് അധികാരി, റിവ്യൂയിങ്ങ് അധികാരി, ആക്സെപ്റ്റിങ്ങ് അധികാരി എന്നിവരെയും മേൽപ്പറഞ്ഞ തസ്തികകളിലേക്ക് സ്ഥാനകയറ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിഷയങ്ങളിൽ തീരുമാനമെടുക്കുന്നതിനായി യൂണിവേഴ്സിറ്റി പ്രൊഫോഷൻ കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെയും പരാമർശ ഉത്തരവ് പ്രകാരം നിശ്ചയിച്ചിരുന്നു. കേരള കാർഷിക സർവകലാശാലയിലെ അസിസ്റ്റന്റ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് മുതൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ തസ്തിക വരെയുള്ള ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ സംബന്ധിച്ച് താഴെ പറയും പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

1. സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്/ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ റിപ്പോർട്ടിങ്ങ് അധികാരി ടി ജീവനക്കാരൻ നേരിട്ട് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്ന ഓഫീസർ (സെക്ഷൻ ഓഫീസർ/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്/ഓഫീസ് മേധാവി/സ്റ്റേഷൻ മേധാവി ആയിരിക്കും. റിവ്യൂയിങ്ങ് അധികാരി ടി സ്റ്റേഷൻ/ഓഫീസ് മേധാവിയും ആയിരിക്കും.
2. 17/05/2023 തീയതിയിലെ ജി.എ/ഡി1/5010/2023 നമ്പർ സർവകലാശാല ഉത്തരവിലെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അസിസ്റ്റന്റ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് മുതൽ അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ തസ്തിക വരെയുള്ള ജീവനക്കാർക്കുള്ള പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും ബാധകമായിരിക്കും.
3. 31/03/2023 പ്രാബല്യത്തിലുള്ള പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോം 15/08/2023 തീയതിക്ക് മുൻപായി റിപ്പോർട്ടിങ്ങ് അധികാരിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ തസ്തികയിലേക്കുള്ള പ്രൊഫോഷൻ ആവശ്യമായ യൂണിവേഴ്സിറ്റി പ്രൊഫോഷൻ കമ്മിറ്റി താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരമായിരിക്കും.

- a) വൈസ് ചാൻസലർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഡയറക്ടർ/ ഡീൻ (ചെയർമാൻ)
- b) കമ്പ്ട്രോളർ
- c) സീനിയർമോസ്റ്റ് ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ
- d) സീനിയർമോസ്റ്റ് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ

4. പെർഫോമൻസ് അപ്രെസൽ ഫോമിന്റെ അംഗീകൃത മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉള്ളടക്കം ചെയ്യുന്നു.

ഈ ഉത്തരവ് ഓഫീസ്/ സ്ഥാപനമേധാവികൾ തങ്ങളുടെ കീഴിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടു വന്ന് കൃത്യമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

ഫോമുകൾ ഇലക്ട്രോണിക് രൂപത്തിലാക്കാൻ ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ സിസ്റ്റംസ് നടപടി സ്വീകരിക്കും. അതുവരെ കടലാസ് ഫോമിൽ റിപ്പോർട്ടിങ്ങ്/അപ്രെസൽ നടക്കുന്നതാണ്.

വൈസ് ചാൻസലറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

ഡോ. എ സക്കീർ ഹുസൈൻ

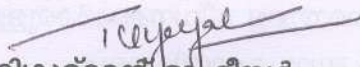
രജിസ്ട്രാർ

സ്വീകർത്താവ്:

- 1. സർവകലാശാലയിലെ എല്ലാ ഡയറക്ടന്മാരും കമ്പ്ട്രോളറും
- 2. സർവകലാശാലയിലെ എല്ലാ സ്ഥാപന/ഓഫീസ് മേധാവികളും (announce@kau.in)
- 3. സർവകലാശാലയിലെ എല്ലാ സീനിയർ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്മാർക്കും അസിസ്റ്റന്റ് സെക്ഷൻ ഓഫീസർമാർക്കും. (employees@kau.in)

പകർപ്പ്: വൈസ് ചാൻസലറുടെ പി.എസ്/ വൈസ് ചാൻസലറുടെ പി.എ/ രജിസ്ട്രാറുടെ പി.എ/ലേബർഓഫീസർ/ കരുതൽ ശേഖരം/ മിച്ചം.

//ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം അയയ്ക്കുന്നത്//

  
റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ഓഫീസർ

P.